

Personalialia

Geboren op 2 juli 1985 te Mechelen, België (Belg)
ongetrouwd, geen kinderen

Competentiestraat 10
2800 Mechelen
0499/99.99.99

Talenkennis

Nederlands – is mijn moedertaal
Frans – versta ik zeer goed en spreek/schrijf ik matig
Engels – versta en spreek ik zeer goed en schrijf ik goed

Informatica

Ik vind goed mijn weg op Internet en kan vlot overweg met Word, Excel en Powerpoint. Acces beheers ik in voldoende mate.

Opleidingen

2005-2006 7 Kantoor en gegevensbeheer
2002-2005 Kantoor
2001-2002 Handel
2000-2001 Sociaal Technische Wetenschappen
1999-2000 Moderne Wetenschappen

(Ik deed mijn middelbaar bij de Ursulinen in Mechelen).

Werkervaringen

Vakantiewerk

2006 **VOKA Vilvoorde**
Taken Prospectielijsten telefonisch opvolgen, lijsten in Excel aanvullen, afspraken plannen in Outlook, mails versturen, ...

2005 **Wasserij De Roos Mechelen**
Taken Goederen aannemen en sorteren, kassa beheren, ...

2004 **Stadhuis Mechelen**
Taken Onthaal aan de balie verzorgen

Stages

2005-2006 **Randstad** (2d/week – 1 jaar)
Taken Klasseren en onthaal verzorgen

2004-2005 **Dodoenziekenhuis** (2d/week – 1/2^{de} jaar)
Taken Klasseren en onthaal verzorgen

2004-2005 **Fortis bank** (2d/week – 1/2^{de} jaar)
Taken Klasseren

Vrijwilligerswerk

2003-2004 **Betlehem Kinderopvang**
Taken Verzorgen van en spelen met baby's en peuters

Referenties

Laure Willekens - SERR/RESOC Mechelen
015/28.15.48 of laure.willekens@resocmechelen.be

MOTIVATIE

Voor de functie van verkoopster vind ik het belangrijk dat ik de klant effectief kan helpen met zijn behoeften, vragen en bemerkingen. Ik werk graag met producten waarvan ik zelf overtuigd ben en kan deze ook enthousiast toelichten. Vanuit mijn opleiding kan ik klanten in het Frans en het Engels verder helpen. Mijn werkervaringen hebben mij de nodige zin voor orde en structuur bijgebracht.

COMPETENTIES

Ordelijk

Ik werk ordelijk en gestructureerd. In mijn manier van werken zal ik proberen een eigen manier van structureren te voorzien. Daarbij houd ik rekening met de wensen van het bedrijf en/of de mensen met wie ik werk.

Gedreven

Ik ga er steeds voor om mijn werk zo goed mogelijk uit te voeren. Ik zet door en geef niet op wanneer iets niet vlot gaat.

Initiatiefnemer

Ik neem het initiatief wanneer er zaken dreigen aan te slepen.

Klantgericht

Ik vind het belangrijk dat de klant tevreden is en zal al het mogelijke doen om hem of haar op de juiste manier verder te helpen. Ik kan snel het vertrouwen van mensen winnen.

Inleven

Ik kan me goed inleven in de situatie van de klant en pas me daaraan aan.

Gestructureerd

Ik breng graag structuur aan maar vind het wel belangrijk dat dit ook door de organisatie ondersteund wordt.

Sociaal

Ik ben vlot in de omgang met klanten en heb nood aan voldoende sociaal contact binnen mijn job.

Uiterlijk voorkomen

Ik ben netjes en ordelijk en pas me aan aan de normen van de organisatie.